



Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2026 № 72

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в 2026 году

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 28.11.2025 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

постановляет:

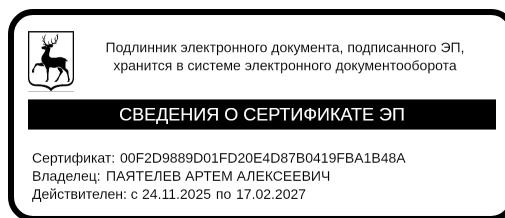
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции согласно.
2. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки (Е.А. Дорофеева) обеспечить размещение

данного постановления на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям В.В. Тулякова.

Глава местного самоуправления



А.А. Паятелев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

21.01.2026

72

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок) определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - единовременная выплата).

1.2. Размер единовременной выплаты составляет 300000 (триста тысяч) рублей.

1.3. Единовременная выплата производится однократно гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на момент заключения Контракта, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Контракт) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» (далее - контрактники).

Контрактникам, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на момент заключения Контракта, единовременная выплата предоставляется в случае постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате, расположенному на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.4. Единовременная выплата производится гражданам, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, заключившим Контракт и обратившимся за предоставлением выплаты в период с 01.01.2026 г. по 20.12.2026 г.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в администрацию городского округа город Кулебаки Нижегородской области заявление о предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от контрактников является отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Отдел).

Заявление с приложением документов направляется в администрацию городского округа город Кулебаки Нижегородской области в период с даты заключения Контракта до 20.12.2026.

2.2. Прием заявлений и пакетов документов организуется Отделом:

в пункте отбора на военную службу по контракту по Нижегородской области по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Люкина, 2;

в отделе по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Воровского, д. 49 кабинет 103. Контактный телефон: 8(83176) 5-54-85.

2.3. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество контрактника;
- сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);
- дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);
- адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;
- счет, открытый контрактнику в кредитной организации;
- военный комиссариат по месту заключения контракта;
- способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику.

2.4. К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий заключение Контракта;
- справка, подтверждающая сведения о выполнении Контракта, в соответствии с приложением № 2 к Порядку для солдат, сержантов, старшин, прaporщиков (мичманов), в соответствии с приложением № 3 к Порядку для офицеров;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- копия военного билета или иного документа воинского учета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате, расположенному на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной выплаты;

- документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

- оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

2.5. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.6. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

2.7. В случае отсутствия справки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, запрашивает справку о подтверждении сведений о заключении Контракта, в период, установленный пунктом 1.4. настоящего Порядка:

- на солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) в пункте отбора на военную службу по контракту в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

- на офицеров в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Нижегородской области» в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.8. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений, определенных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

2.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается комиссией по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Комиссия) не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в Отдел сведений, указанных в абзаце 3 пункта 2.4. настоящего Порядка.

Комиссия создается распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Заявление, пакет документов передаются в Комиссию на рассмотрение в день поступления в Отдел полного пакета документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.4, 2.7 настоящего Порядка.

Решение Комиссии в день подписания протокола передается в Отдел.

На основании решения Комиссии о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней Отделом готовится проект распоряжения администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области контрактнику на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении и предоставляется главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области для подписания.

Единовременная выплата выплачивается администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение трех рабочих дней после издания распоряжения администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2.10. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);
- отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 1.3 – 1.4 настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата, включая информацию о заключении контракта о прохождении военной службы от военкомата другого муниципального образования);
- истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Отдел уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

2.12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных контрактника.

Приложение 1 к Порядку

В администрацию городского округа
город Кулебаки Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
кем выдан паспорт и дата выдачи

тел. _____

Заявление

В соответствии с постановлением администрации городского округа
город Кулебаки Нижегородской области от _____ № ____ «Об
утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях
участия в специальной военной операции» прошу предоставить
единовременную денежную выплату

(фамилия, имя, отчество контрактника)

_____,
(дата рождения) _____, (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)
зарегистрированному по месту жительства _____,
заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной
операции.

Контракт заключен _____
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____
Единовременную денежную выплату прошу перечислить

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № /_____, на имя _____,

(фамилия, имя, отчество контрактника полностью)

Приложение:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____

Дополнительно прилагаются (если заявление подает член семьи контрактника от его имени):

- документ, удостоверяющий личность члена семьи;
 - документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, действующее по доверенности):

- документ, удостоверяющий личность;
 - доверенность.

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
(указать адрес)
2. Электронный адрес _____

(указать адрес электронной почты)

достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.
Ознакомлен(а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

« » 20 Г.

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« » 20 Г.

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

Приложение 2
к Порядку

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202_____ года Контракт с Министерством обороны
Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1
разряда) по Нижегородской области в целях участия в СВО сроком на

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО, № _____ дата

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202_____ года Контракт с Министерством обороны
Российской Федерации через Федеральное казенное учреждение «Военный
комиссариат Нижегородской области» на прохождение военной службы в целях
участия в СВО сроком на _____

Зачислен в спискивойской части, участвующей в СВО, № _____ дата

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4 к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (ФИО), _____ года рождения, паспорт
серии _____ № _____, выдан _____
адрес: _____

даю согласие администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в том числе структурным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации для перечисления денежной выплаты.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: «____» _____ 20____ г.
